

SUCCESS

MOBIUS - DATA, DOCUMENT & WORKFLOW

reprezintă sprijinul tău în gestionarea eficientă a unui volum mare de documente



Acces rapid la documente

Accesarea rapidă a documentelor.
Simplu și eficient pe bază de user și parolă.



Structură ierarhică

Permite vizualizarea documentelor în mod ierarhic în funcție de criterii



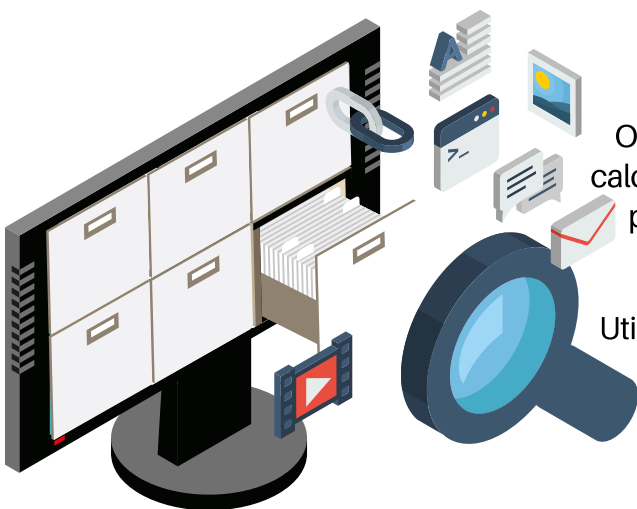
Smart management

Documentele arhivate ocupă mai puțin spațiu. Acestea pot fi accesate oricând și oriunde de către persoanele autorizate.

Siguranța documentelor pe termen lung

Principala sa funcție este legată de arhivare și gestionare, pe scurt managementul de documente. O altă funcție importantă o reprezintă partea de organizare și construire a fluxurilor de documente.

MOBIUS- Data Document & Workflow este o aplicație web



O astfel de aplicație nu se instalează pe calculatoarele utilizatorilor, ci este instalată pe un server și este independentă de sistemul de operare.

Utilizatorul o accesează cu ajutorul unui browser web.

Cu ajutorul instrumentelor integrate în MOBIUS-Data Document & Workflow utilizatorii pot introduce fișiere, mesaje, contacte specifice în foldere existente sau nou create, grupându-le pe nomenclatoare prevăzute de politica organizației sau de reglementări legale (acolo unde este cazul). Aceste nomenclatoare au denumirea generică de “Tipuri de fișiere”.



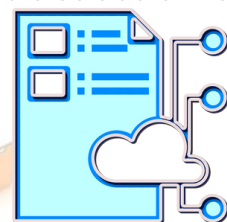
La fiecare înregistrare a unui document nou, MOBIUS-Data Document & Workflow ne obligă să selectăm un tip de fișier cu care să se asocieze documentul introdus. În funcție de aceste asocieri precum și alte denumiri și modalități de individualizare, documentele/fișierele pot fi găsite ușor cu ajutorul filtrelor.

Astfel obținem o vizualizare a documentelor structurate în mod ierarhic în funcție de diverse criterii.

Fluxurile de documente se predefinesc în funcțiile avansate ale programului de către administrator, utilizatorii având în general doar posibilitatea utilizării lor.

Fluxul de documente oferă posibilitatea de a trimite documente pe un traseu predefinit (un mediu colaborativ cu reguli și procedee precise).

Pe acest flux există posibilitatea de a adăuga noi versiuni, de a adăuga sau edita metadata, de a intercala fazele liniare cu faze paralele și de a intercala factorul decizional.



Posibilitățile utilizatorului sunt limitate de drepturile de acces acordate de către administratorul aplicației în funcție de rolul fiecărui utilizator în organizație și/sau departamentul din care acesta face parte. Astfel, fiecare utilizator are acces la documentele pentru care are permisiuni.

MOBIUS- DATA DOCUMENT & WORKFLOW



Ai nevoie de ajutor?

MOBIUS- DATA DOCUMENT & WORKFLOW

OFERĂ SIGURANȚA DOCUMENTELOR TALE

Check Out

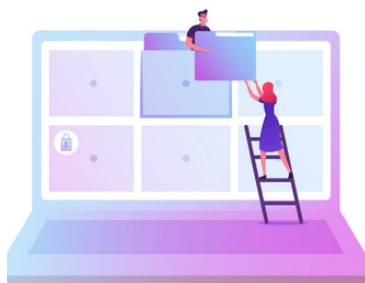
Fiecare utilizator ce are drepturi asupra unui document din sistemul de gestiune a documentelor, are posibilitatea să blocheze acest document sub influența sa, prin utilizarea butonului check out. Acest lucru nu înseamnă că alți utilizatori nu vor mai putea să-l acceseze, ci doar că temporar nu-l vor mai putea modifica. De asemenea documentele pot fi marcate ca fiind „versiunea finală” astfel acestea nu mai pot fi modificate ulterior.

Filtre

Sortarea informațiilor se poate face foarte ușor prin intermediul filtrelor. Mai importantă este, desigur, existența unui set de filtre în fereastra destinată gasirii documentelor, Doc Explorer, selectând Folderul în care am stocat documentele și apoi prin 'Filtrează', putem filtra documente în funcție de denumirea acestora, tipul documentului, organizația emitentă, numărul extern al documentului, numărul de înregistrare, locul fizic de arhivare, data emiterii și persoana care a introdus documentul în sistem și altele.

CREATIVE SOLUTIONS

Nu contează cât de greu pare, echipa noastră te poate ajuta de la zero.



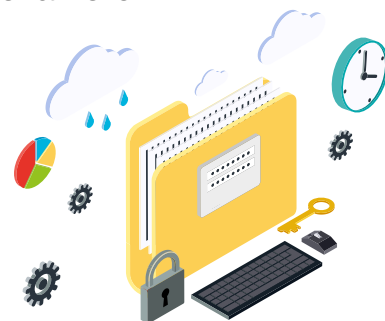
ORGANIZARE

Documentele sunt organizate în foldere, folderele au o structură arborescentă. În același timp într-un folder putem avea mai multe subfoldere, care la randul lor pot conține documente.



SIGURANȚĂ

Modificarea / Ștergerea documentelor nu este permisă tuturor utilizatorilor.



CONFIDENȚIALITATE

Documentele sunt organizate în foldere de utilizator, ceea ce înseamnă că la crearea unui cont de utilizator nou, sistemul va genera automat un folder dedicat acestui utilizator la care va avea acces acesta, precum și superiorii ierarhici.



GESTIUNE FLUXURI

La nivel conceptual, există o dependență funcțională interdepartamentală între gestionarea documentelor și nevoia de a raporta și modifica anumite documente într-un timp cât mai scurt, fără intervenția fizică.

Pentru a ușura și grăbi circuitul unor documente, de la crearea lor trecând prin faze de aprobare, s-au perfectat cu ajutorul MOBIUS- Data Document & Workflow fluxuri pe care documentele să poată circula.

Aceste circuite prestabilite rămân în memoria MOBIUS- Data Document & Workflow și pot fi folosite ori de câte ori considerăm că avem nevoie de acei pași predefiniți, în munca de zi cu zi. Astfel, putem spune că aplicația MOBIUS- Data Document & Workflow ajută la automatizarea de procese, în scopul creșterii randamentului. Aplicația permite alocarea de roluri și crearea de grupuri cu diferite drepturi de acces.



INTERFAȚA DE LUCRU

Interfața de lucru cu dosarele active ofera utilizatorului un instrument funcțional grafic ce permite vizualizarea în ansamblu

MODELARE FLUXURI

Modelarea fluxurilor este rezervată administratorilor aplicației. Aceasta nu este o funcționalitate la care au acces utilizatorii simpli ai aplicației.

DESEMNAREA RESPONSABILILOR

Fiecare faza a unui flux este pusă în sarcina unui utilizator al sistemului.

ISTORIC

Aplicația permite accesul oricând la toate documentele.

AVANTAJE

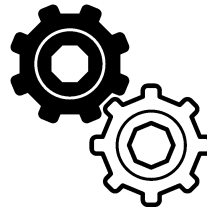
MOBIUS- Data Document & Workflow



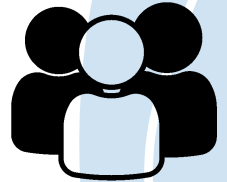
**Aplicație web
independentă de
sistemul de operare**



**Documentele pot fi
accesate de pe orice
calculator cu
conexiune Internet**



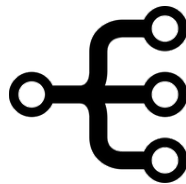
**Elaborare Nomenclator
Utilizatorii pot introduce
fișiere, grupându-le pe
nomenclatoare**



**Nu există limitarea nr
de utilizatori**



**Securitatea și
siguranța
documentelor**



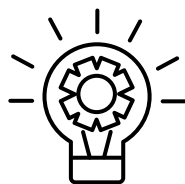
**Vizualizarea
documentelor
structurate în mod
ierarhic**



**Accesarea rapidă și
securizată a
documentelor**



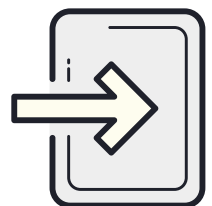
**Trasabilitatea
modificărilor survenite
la nivelul fiecărui
document**



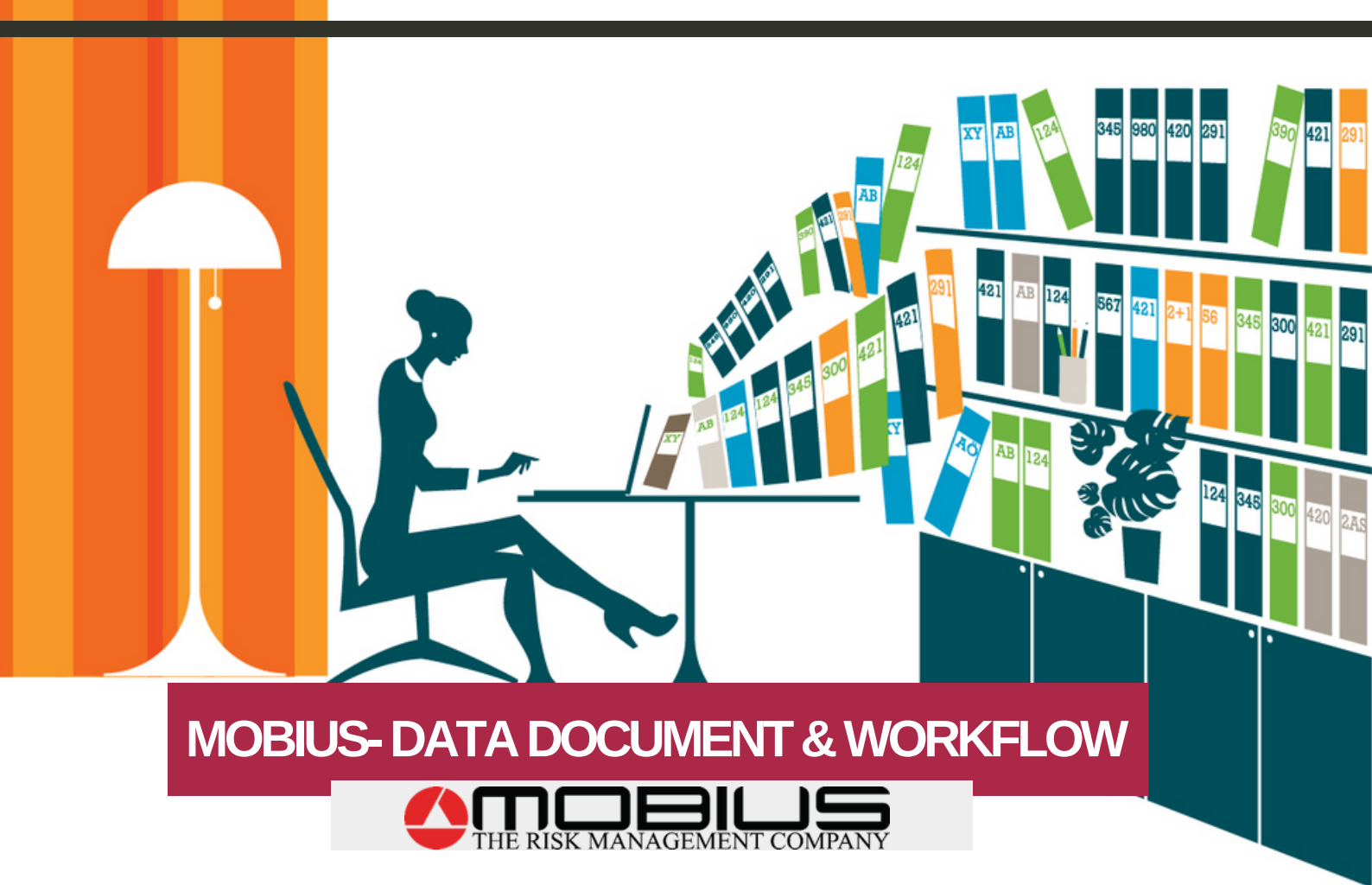
**Posibilitatea definirii
de categorii de
metadata de către
administratori**



**Identificare facilă și
rapidă a documentelor**



**Import documente
(ex. PDF, XML)**



MOBIUS- DATA DOCUMENT & WORKFLOW



ABOUT US



052151 BUCUREȘTI, STRADA
DOINA NR. 9



+40 722 377 877



office@mobiusssoftware.ro



www.mobiusssoftware.ro

